



AVFALLSFÖRESKRIFTER

EKSJÖ KOMMUN

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	1
Definitioner.....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn.....	1
Betaling och information.....	2
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	2
Sortering av avfall.....	2
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	2
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt.....	3
Ny- och ombyggnation.....	3
Utformning av avfallsutrymmen.....	3
Anskaffande och ägande av behållare, avloppsanläggningar med mera.....	3
Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare som töms med kran.....	4
Rengöring och tillsyn av behållare.....	4
Hämtningsplats.....	5
Hämtnings- och transportvägar.....	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	5
Särskilt om hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	6
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	6
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	7
Undantag.....	7
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	7
Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall.....	8
Förlängt tömningsintervall för slam/ toalettank.....	8
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning.....	8
Uppehåll i hämtning.....	9
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen.....	9
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	9
Ikraftträdande.....	10
Övergångsbestämmelser.....	10
Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.....	1

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (SFS 1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (SFS 2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Eksjö kommun.

Bestämmelser i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, om inte annat framgår av bestämmelsen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (SFS 2020:614).
2. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (SFS 2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
3. Med **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i avfallssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel mat- och restavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.
4. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
5. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
6. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Kommunstyrelsen.
7. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Myndighetsnämnd.
8. Med **avfallsorganisationen** avses Eksjö Energi AB.
9. Med **enskilda avloppsanläggningar (även kallat små avlopp)** avses sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning som inte är allmänna enligt lag (SFS 2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och som endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken. Oljeavskiljare, fettavskiljare, latrinkärl och mulloa eller dylikt innefattas inte i detta begrepp. Bestämmelser om hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar gäller även för hämtning av latrin från mobil toalettvagn och liknande, som töms med slamsugningsfordon.
10. Med **behållare** avses exempelvis kärl, container, behållare som töms med kran, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
11. Med **avfallsutrymme** avses ett särskilt utrymme inom eller i anslutning till en fastighet som är avsett för förvaring av avfall i väntan på hämtning; till exempel ett soprum, skåp, skärmtak, inhägnad yta eller annan anordning som används för detta ändamål.
12. Med **dragväg** avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.
13. Med **återvinningscentral** avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som avfallslämnare får transportera enligt 14 § och Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.
14. Med **en- och tvåbostadshus** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till gällande avfallsförordning samt andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, enligt 2 § punkt 2. Vidare har avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av avfallsorganisationen.

4 § Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport från fastigheten och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den avfallshantering som utförs genom avfallsorganisationens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten använda abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare ska snarast upplysa avfallsorganisationen om ändring av ägandeförhållanden och andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Avfallsorganisationen ansvarar för att informera fastighetsinnehavare om avfallshanteringen i kommunen. Avfallsorganisationen ska även informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder och om krav och hantering avseende förpackningar och el-avfall i enlighet med gällande producentansvar.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 3 kap. 2 § avfallsförordningen och Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall och hålla det skilt från annat avfall.

11 § Vid fastigheten ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där matavfall, restavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas kan lämnas sorterat, se Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall. Bestämmelsen träder i kraft områdesvis i den takt kommunens avfallsorganisation bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar, dock senast 2027-01-01.

12 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till avfallsorganisationen eller avfallsorganisationens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till, och transporteras bort av, avfallsorganisationen eller avfallsorganisationens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 25 § eller lämnas på plats som anvisas i Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

14 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall till den eller de platser i kommunen där avfallsorganisationen tar emot sådant avfall. Det gäller även annat avfall under kommunalt ansvar som får lämnas vid återvinningscentral eller annan plats enligt Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt

15 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Upplockning av avfall från golv eller mark ingår inte i avfallsorganisationens ansvar, om inte annat framgår av Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Behållare som ska hanteras manuellt får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

17 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svårt att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, det vill säga att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

Ny- och ombyggnation

18 § Avfallsorganisationen och den nämnd som ansvarar för plan- och byggfrågor ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska även VA-huvudman kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

19 § Utrymmen för avfallshantering ska planeras och dimensioneras för att möjliggöra sortering och hämtning av minst följande fraktioner: restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar samt förpackningar av färgat glas och ofärgat glas, enligt 3 kap. 36 § avfallsförordningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dessa utrymmen är tillgängliga, funktionella och uppfyller krav på arbetsmiljö, brandsäkerhet och hygien. Samråd med avfallsorganisationen ska ske för att säkerställa att insamlingssystemet uppfyller lokala krav och att rätt typ och antal behållare kan tillhandahållas.

Utformning av avfallsutrymmen

20 § Avfallsutrymmen ska dimensioneras och utformas så att de motsvarar fastighetens behov av förvaring, sortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmen bör vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.

När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras.

Avfallsutrymmen ska normalt:

- placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- kunna lämnas utan nyckel.
- inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare.

Anskaffande och ägande av behållare, avloppsanläggningar med mera

21 § I kommunen får endast de behållare som föreskrivs i avfallstaxan användas. Typ, antal och storlek på kärl för användning vid fastigheten avgörs av avfallsorganisationen i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

22 § Kärll, containrar och latrinkärl ägs och tillhandahålls av avfallsorganisationen. Andra behållare såsom de som töms med kran, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall, samt tillbehör till dessa köps in, ägs, underhålls och installeras av fastighetsinnehavaren. Innan sådana behållare installeras ska dessa godkännas av avfallsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När avfallsorganisationen eller avfallsorganisationens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från avfallsorganisationen eller avfallsorganisationens utförare.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare som töms med kran

23 § Vid installation av behållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Placering av behållare som töms med kran ska ske i samråd med avfallsorganisationen innan installation sker.

Avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning får normalt inte överstiga fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och över ytan mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det är inte tillåtet att lyfta avfallet över byggnader eller fordon.

Borttransport av avfall i behållare som töms med kran utförs endast om behållaren är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till avfallsorganisationens insamlingsfordon.

24 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

För enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall bör inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga tio (10) meter och nivåskillnaden mellan anläggningens botten och slambil bör inte överstiga sex (6) meter. Om dessa mått överstigs kan extra avgift debiteras för slangdragning enligt avfallstaxan. Maximal längd för slangdragning är 50 meter. Avfallsorganisationen avgör var tömningsfordonet kan stå vid tömning.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Sådana lock ska vara försedd med handtag om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. När filtermaterial är packat i säck eller kassett och hämtning ska ske med fordon utrustat med kran gäller samma krav på avstånd och fri höjd som enligt 23 §.

25 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Slambrunnen eller tanken ska efter sluttömning tas bort eller fyllas med fyllnadsmaterial.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

Rengöring och tillsyn av behållare

26 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärlden ställs tillbaka på samma plats som de stod innan rengöring av kärlet.

Taggar och etiketter på behållare får inte tas bort eller förstöras.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och att risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får avfallsorganisationen rengöra kärll på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift för självkostnad. Vid förstörelse på grund av oaktsamhet debiteras kostnaden för ersättning med ny behållare.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpning orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull så att fåglar eller andra djur har kunnat dra ut skräp, ska städning utföras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Hämtningsplats

27 § Hämtning av avfall sker vid den plats som avfallsorganisationen anvisar.

28 § Avfallsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas avfallsorganisationen. Ändringar ska utan uppmaning meddelas avfallsorganisationen.

29 § För en- och tvåbostadshus ska kärlden vara placerade noll till tre (0 - 3) meter från tomtgräns och farbar väg på tömningsdagen, om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen. Längre avstånd än 3 meter medför avgift enligt kommunens avfallstaxa.

För flerbostadshus och verksamheter där hämtningsfordon inte kan köras intill kärll, eller utrymme för kärll, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter.

För trädgårdsavfall ska kärlet vara beläget noll till tre (0 - 3) meter från tomtgräns och farbar väg på tömningsdagen om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen.

Kärll får inte vara placerat på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik, eller skapar olägenheter för människors hälsa eller miljö.

30 § Behållare bör vara fri från snö, is och hindrande föremål vid hämtningstillfället. För behållare som töms med kran ska även utrymmet runt behållaren vara skottat.

31 § Kärll ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas enligt avfallsorganisationens anvisningar. Kärll ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Kärll ska stå kvar tills de har tömts.

Hämtnings- och transportvägar

32 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärll och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärll ska vara hårdgjord och hållas i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas.
- Lutning av dragväg bör undvikas, så den inte överstiger 1:12, om inte annat är överenskommit med avfallsorganisationen.

33 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, röjas från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Bredd på transportväg ska vara minst 3,5 meter och minst 4,5 meters höjd fritt från bland annat grenar och buskar.

Avfallsorganisationen har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vändmöjlighet finns. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsorganisationen eller anvisas enligt 27 §.

Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att avfallstaxan reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att avfallstaxan reduceras.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

34 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

35 § De hämtningsintervall och tjänster som erbjuds anvisas i kommunens avfallstaxa. Hämtning sker i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer. Krav på hur ofta vissa avfallslag ska hämtas anges i tabell 1. Undantag från dessa krav kan medges i enlighet med 0 och 54 §, under förutsättning att giltig dispens finns.

Tabell 1 Hämtningsintervall

Typ av avfall/behållare	Hämtningsintervall
Matavfall	Minst varannan vecka
Slam med wc-avlopp	Minst en gång per år
Slam, endast BDT-vatten	Minst en gång vartannat år
Fettavskiljare	Minst fyra gånger per år, alternativt i det intervall som fettavskiljaren är godkänd för

Särskilt om hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

36 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Lock eller manlucka får inte vara överväxt, övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Brunnen får inte blockeras av till exempel staket eller planteringar. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan utan att lyftas får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

37 § Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar med fosforfiltermaterial och minireningsverk ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd och leverantörens tömningsanvisningar ska följas.

Anslutning för slang ska passa avfallsorganisationens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Enskilda avloppsanläggningar ska vara tydligt markerade med gränsskylt som avfallsorganisationen tillhandahåller. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

38 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

39 § Avfallsorganisationen har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

40 § Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med fosforfiltermaterial gäller att:

- Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.
- Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen.
- Filtermaterial i säck, kassett eller annan behållare ska av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placeras inom fem (5) meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen och på sådant sätt att avfallet kan hämtas med fordon utrustat med kran.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

41 § Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall och ska lämnas till avfallsorganisationen eller dess utövare, om ej annat anges i dessa föreskrifter. För avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter gäller 2 – 59 §§ och Bilaga 1.

42 § Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att de vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall, ska sortera ut det i enligt med dessa föreskrifter. Det utsorterade förpackningsavfallet ska lämnas till ett insamlingssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.

Åtgärder om föreskrift inte följs

43 § Om avfallsföreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare, eller hinder som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, har avfallsorganisationen rätt att ta ut avgift enligt kommunens avfallstaxa och att inte utföra ordinarie hämtning.

Avfallsorganisationen har rätt att vid hämtning av avfall kontrollera att bestämmelser om sortering, enligt Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall, avfallsförordningen och förordning om producentansvar för förpackningar, följs.

44 § Efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

Vid upprepade fel kan abonnemanget ändras i enlighet med gällande avfallstaxa efter överenskommelse med avfallsorganisationen eller enligt beslut i tillsynsnämnden.

För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extra hämtning beställas efter att felet rättats till och avfallsorganisationen planerar in en ny tömning.

45 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har avfallsorganisationen rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

46 § Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte skett på det sätt som är reglerat med stöd i dessa föreskrifter eller dess Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall. Avgift kan debiteras vid felsortering vid fastigheten eller vid annan överenskommen eller anvisad plats för hämtning av avfall.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

47 § Undantag enligt 50-58 §§ kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 50 - 58 §§, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

Vid anmälan eller ansökan om kompostering eller annat omhändertagande av avfall ska anmälan eller ansökan innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av anmälan eller ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om beräknad belastning eller avfallsmängd.

Den tillsynsansvariga nämnden har rätt att förena beslut med villkor och tidsbegränsning. För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras, eller
- efter tidsperioden i beslutet från beslutande instans.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om förutsättningarna för, eller villkoren i beslut inte följs.

Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall

48 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 49 - 58 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251).

49 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårds- och parkavfall ska tas om hand genom kompostering på fastigheten eller genom att lämnas till kommunen via fastighetsnära insamling (Abonnemang Trädgårdsavfall) eller på återvinningscentralen. Båda dessa alternativ uppfyller kraven i 4 kap. 13 § första stycket avfallsförordningen.

Eldning av trädgårds- och parkavfall är endast tillåtet när ovanstående alternativ inte är lämpliga. Eldning utgör därmed ett sista alternativ.

Inom detaljplanerat område är eldning av trädgårds- och parkavfall förbjuden utan undantag.

Utanför detaljplanerat område får trädgårds- och parkavfall eldas på den egna fastigheten om det bedöms lämpligt och kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön, samt endast under tid då eldningsförbud inte råder. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter eller vid brandriskvarning, i enlighet med 4 kap. 13 § andra stycket avfallsförordningen.

50 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd. Tillsynsansvarig nämnd ska skicka kopia på beslutet till avfallsorganisationen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det ska finnas möjlighet att använda det komposterade materialet på den egna fastigheten.

51 § Latrin får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, komposteras i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Ansökan om eget omhändertagande avfall från latrin ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Eget omhändertagande av latrin beviljas endast om det kan ske på sådant sätt att inte olägenheter för människors hälsa eller miljön riskerar uppstå.

52 § Eget omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar får ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, för att användas som jordförbättringsmedel på egen fastighet.

Ansökan om eget omhändertagande avfall från enskilda avloppsanläggningar ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Eget omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar beviljas endast om det kan ske på sådant sätt att inte olägenheter för människors hälsa eller miljön riskerar uppstå.

53 § Efter beviljad ansökan innebär eget omhändertagande av latrin eller slam automatisk befrielse från krav på hämtning av latrin, och/eller tömning av enskilda avloppsanläggningar.

Förlängt tömningsintervall för slam/ toalettank

54 § Fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättsinnehavare som äger en enskild avloppsanläggning kan ansöka om att få tömningsintervall varannat år för avfall från anläggningen till tillsynsansvarig nämnd. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas efter anläggningens behov.

Medgivande om förlängt tömningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna inte är uppfyllda.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

55 § Gemensam behållare. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan dela kär, under förutsättning att:

1. Fastigheterna gränsar till varandra.
2. På tömningsdagen placeras kärren enligt avfallsorganisationens anvisningar.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
5. Faktura för hämtning ställs till en av fastighetsinnehavarna.

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

56 § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare med en- eller tvåbostadshus får använda gemensamma behållare och gemensamt hämtställe efter samråd och överenskommelse med avfallsorganisationen och under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 500 meter eller att samtliga fastigheter ingår i samfällighetsförening för ändamålet.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
4. Bestämmelser i dessa föreskrifter är uppfyllda om hämtningsplats, hämtningsvägar och, där så är relevant, bestämmelser om avfallsutrymme respektive behållare som töms med kran.
5. Faktura för hela avfallslösningen kan ställas till en part, en fastighetsinnehavare eller till föreningen.
6. En av fastighetsinnehavarna eller föreningen ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplats för behållare.
7. Förutsättningar enligt avfallsförordningen 3 kap. § 37 uppfylls.

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

Uppehåll i hämtning

57 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar från en- och tvåbostadshus om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader och som längst ett (1) år. Beställning görs hos avfallsorganisationen. Uppehåll under längre tidsperiod än ett år kan medges efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa uppehåll i hämtning av matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar från fritidshus om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under hela hämtningsperioden april till september. Beställning görs hos avfallsorganisationen. Uppehåll under längre tidsperiod än ett år kan medges efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa uppehåll i hämtning av slam från en- och tvåbostadshus eller fritidshus om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Beställning görs hos avfallsorganisationen. Uppehåll under längre tidsperiod än ett år kan medges efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd och under förutsättning att anläggningen töms innan uppehållet påbörjas.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen

58 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning, enligt 15 kap. 25 § 1 stycket miljöbalken.

Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster får inte användas för avfall under kommunens ansvar från fastigheten under tiden som undantaget gäller.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

59 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till avfallsorganisationen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-03-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2022-01-01 att gälla.

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Övergångsbestämmelser

Bestämmelserna i 11 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten, träder i kraft områdesvis i den takt avfallsorganisationen bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar.

Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga lämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Mat och restavfall

Avfallsslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Matavfall	Avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 i avfallsförordningen (2020:614), Matrester, kaffesump, skal, ben och hushållspapper, servetter. Flytande livsmedel som samlas upp i slutna tank.	Matavfall från både hushåll och verksamheter ska sorteras ut från annat avfall. Matavfall ska förpackas enligt avfallsorganisationens anvisningar, i särskild påse som tillhandahålls av avfallsorganisationen till både hushåll och verksamheter. Om fastighetsinnehavaren har anmält hemkompostering av matavfall enligt 0 får matavfallet omhändertas på den egna fastigheten.	All transport av matavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg. Avfallet ska läggas i behållare för matavfall, som är avsedd för fastighetens avfall. Avfallet hämtas av avfallsorganisationen enligt abonnemang. Boende i en- och tvåbostadshus, som inte ingår i gemensamhetslösning för avfallshämtning, ska lägga matavfall i avsett fack i tvåfackskärl. Boende i flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning och verksamheter ska lägga matavfall i separat kärl för matavfall eller i tvåfackskärl eller i krantömmande behållare avsedd för sorterat matavfall.
Före detta livsmedel (animaliska biprodukter)	Avses butiksavfall av animaliskt ursprung som inte längre är avsett att konsumeras av människor exempelvis på grund av att de passerat bäst-före-datum, skadats eller återkallats. Mejeriprodukter, charkuterier, bakverk etc.	Hanteras i särskilda förseglade avfallsbehållare som är uppmärkta för animaliska biprodukter.	All transport måste ske av transportör registrerad hos Jordbruksverket och åtföljas av handelsdokument vid transport.
Matfett och frityrolja	Avses flytande fett som används i samband med matlagning.	Matfetter och frityroljor får inte tömmas i avlopp. Emballeras i flaska, dunk, burk eller liknande med tätslutande lock, så att läckage förhindras.	Hushåll får lämna matfett och frityrolja på återvinningscentral på anvisad plats. Verksamheter som får större mängder flytande matfett som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till kommunens ÅVC eller av kommunen godkänd mottagare.
Restavfall	Avses det avfall som kvarstår när allt annat avfall har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam eller filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar räknas inte heller som restavfall. Blöjor, cigarettfimpar, dammsugarpåsar, snus, kattsand, hygienavfall, diskborstar.	Avfall ska normalt läggas i väl förslutna påsar. Löst avfall ska undvikas. Avfall ska vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer.	All transport av restavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg. Avfallet ska läggas i behållare för restavfall, som är avsedd för fastighetens avfall. Avfallet hämtas av avfallsorganisationen enligt abonnemang. Boende i en- och tvåbostadshus, som inte ingår i gemensamhetslösning för avfallshämtning, ska lägga restavfall i avsett fack i tvåfackskärl. Boende i flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning och verksamheter ska lägga restavfall i separat kärl för restavfall eller i tvåfackskärl eller i krantömmande behållare avsedd för sorterat restavfall.
Glödande avfall	Aska, avfall från öppen spis och vedspis, etc.	Glödande avfall ska släckas ordentligt innan det hanteras som restavfall.	Glödande avfall får inte lämnas i behållare för avfall. När askan har släckts ordentligt läggs det i restavfall.

Förpackningar och tidningar

Avfallsslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Förpackningar av glas, metall, plast eller papper	Glasburkar, glasflaskor, konservburkar, kapsyler, metallfolie, mjölkkartonger, pappersförpackningar, mindre förpackningar av wellpapp, plastflaskor och plastförpackningar	Lämna tömda förpackningar och tryck ihop de förpackningar som går att komprimera. Mjukplast ska med fördel komprimeras i plastpåse, med en plastminimizer.	Det kommunala avfallet ska läggas i behållare för respektive fraktion, avsedd för fastighetens avfall. Avfallet hämtas av avfallsorganisationen enligt abonnemang. Boende i en- och tvåbostadshus, som inte ingår i gemensamhetslösning för avfallshämtning, ska lägga pappers- och plastförpackningar i därför avsett kärl.

AVFALLSFÖRESKRIFTER EKSJÖ KOMMUN - BILAGA 1 – ANVISNINGAR OM SORTERING OCH ÖVERLÄMNANDE AV AVFALL

	samt plastpåsar, etc.	Övriga förpackningar ska inte emballeras.	Metall och glasförpackningar ska läggas i därför avsett kärl. Om sådant ej finns ska glas och metallförpackningar lämnas till återvinningsstation. Boende i flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning och verksamheter ska lägga förpackningar i kärl avsedda för respektive förpackningsfraktion.
Skrymmande förpackningar av papper, wellpapp och plast	Förpackningsmaterial från möbler, vitvaror, TV-apparater mm.	Kartonger av papper och well ska komprimeras innan förpackningarna slängs i avsedd container/behållare. Större mjukplastförpackningar komprimeras i plastpåse eller liknande.	Lämnas i behållare på återvinningstation eller på anvisad plats på återvinningscentral.
Tidningar	Tidningar, reklamblad, kontorspapper och annat returpapper.	Ska inte emballeras.	Lämnas i behållare på återvinningsstationer eller på återvinningscentral på anvisad plats eller på annan plats som avfallsorganisationen anvisar. Om fastighetsinnehavaren har abonnemang för tidningar ska det läggas i behållare eller fack avsett för tidningar vid fastigheten.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem.	Avses de som ingår i ett retursystem enligt 4. Kap. 3 § förordningen (2022:1274). Flaskor och burkar för läsk, saft, vatten, energidryck, juice etc.	Plastflaskor och metallburkar som ingår i ett retursystem ska vara märkta med uppgifter om retursystemet. Av märkningen ska det framgå vilket retursystem som flaskan eller burken ingår i samt vilket belopp som utbetalas som pant.	Lämnas till godkänd returstation eller annan anvisad insamlingsplats. Ska inte läggas i vanliga förpackningsinsamlingen.

Farligt avfall beskrivs i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) med en avfallskod markerad med en asterisk (*)

Avfallslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Asbest	Isoleringsmaterial, takpannor, eternitblomlådor, eternitplattor, bromsbelägg med mera.	Asbest ska förpackas så att det inte dammar. Säckar ska märkas så att det tydligt syns att innehållet är asbestavfall.	Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av asbest, på anvisad plats eller till annan av avfallsorganisationen anvisad plats.
Batterier	Batterier under 3 kg, såsom knappceller, laddningsbara batterier med mera.	Om kasserade produkter innehåller löstagbara batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten hanteras hela produkten som elavfall.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats, återvinningsstationer eller på annan plats som anvisas av avfallsorganisationen eller till försäljningsställe. Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus kan lägga batterier i påhågsbox på tvåfackskärl för mat- och restavfall.
Batterier över 3 kg	Blybatterier, normalt med vikt över 3 kg, såsom bilbatterier, större start-batterier.	Ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut. Läckande batterier ska vara förpackade i tät behållare vid överlämning.	Lämnas till försäljningsställen. Privatpersoner kan även lämna på återvinningscentral på anvisad plats.
Elavfall	Avses detsamma som konsumentelavfall i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Hårfönar, elvispar, kameror, datorer, tv- apparater m.m. Övriga apparater med och utan inbyggda batterier och sladd, lysrör och övriga ljuskällor.	Hela, rena och fungerande produkter: ska hanteras så att de inte förstörs. Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall. Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor ska sorteras ut och hanteras varsamt.	Hela, rena och fungerande produkter: se Återbrukbara produkter. Elavfall kan lämnas på återvinningscentral på anvisad plats eller till inköpsställe vid inköp av ny enhet. Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus kan lägga smått elavfall, som glödlampor, lågenergilampor och dylikt i påhågsbox på tvåfackskärl för mat- och restavfall.
Impregnerat träavfall	Impregnerat golvläkt för utomhusbruk, impregnerade staket, slipers och stolpar.	Ska sorteras ut och lämnas skilt från exempelvis obehandlat träavfall.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats för impregnerat träavfall.
Vitvaror	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp, frysbox, spisar, tvättmaskiner och mikrovågsugnar som omfattas av producentansvar.	Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt. När fastighetsinnehavaren beställer hämtning av vitvaror från fastigheten ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera avfallet inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats. Hämtning av vitvaror sker en gång i månaden (med undantag av januari och juli) efter särskild beställning hos avfallsorganisationen. Verksamheter som lämnar vitvaror på återvinningscentralen ska bifoga avlämnarintyg från Naturvårdsverket.
Övrigt farligt avfall	Limavfall såsom kontaktlim, epoxilim, spackel. Färg, lackavfall, nagellack samt hartser Lösningsmedel, sprayburkar, fotokemikalier såsom fix och framkallare. Bekämpningsmedelsrester, oljeavfall såsom spillolja, oljefilter, oljerester etc. Avfall som innehåller kvicksilver såsom termometrar, barometrar, reläer. Surt eller alkaliskt avfall såsom frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel.	Farligt avfall lämnas i originalförpackning eller i märkta förpackningar med uppgift om innehåll. Förpackningen ska vara tät och väl sluten. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Privatpersoner ska lämna farligt avfall på återvinningscentral på anvisad plats, när det inte framgår annat för specifika typer av farligt avfall i dessa föreskrifter eller enligt avfallsorganisationens anvisningar. Ytterligare information om farligt avfall kan fås av avfallsorganisationen.

Grovavfall, dvs skrymmande kommunalt avfall samt bygg- och rivningsavfall

Avfallslag	Definitioner/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Återbrukbara produkter	Hela, rena och fungerande saker/produkter som kan återanvändas.	Hanteras varsamt så att sakerna inte skadas.	Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av återbrukbara produkter, på anvisad plats eller till second-hand-

			verksamhet.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 20 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, till exempel träreglar, gipsskivor, kakel, klinker, tegel, rester av staket, fönster, dörrar med mera.	Ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar. När avfall lämnas till återvinningscentral får maximalt 2 kubikmeter bygg- och rivningsavfall lämnas vid ett tillfälle. Om fastighetsinnehavaren beställer hämtning av avfallet från den egna fastigheten ska avfallet normalt emballeras i så kallad storsäck, som hämtas med kranfordon. Varje storsäck får väga maximalt 1 000 kg. Max 3 kubikmeter hämtas per tillfälle. Vid beställning och hämtning kan storsäck erhållas från avfallsorganisationen. Fastighetsinnehavaren ska placera storsäck inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.	Privatpersoner kan lämna bygg- och rivningsavfall på återvinningscentral, som har mottagning av bygg- och rivningsavfall, på anvisad plats eller till annan av avfallsorganisationen anvisad plats. Se kommunens avfallstaxa för avgifter. Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
Grovavfall, dvs skrymmande kommunalt avfall	Avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Metallskrot, t ex gräsklippare, cyklar, redskap av metall. Brännbart grovavfall, t ex möbler, mattor, madrasser. Deponirest, t.ex. porslin och keramik. El-avfall, t.ex. TV, video, lampor, eltandborste, mobiltelefon, eldrivna handverktyg och hushållsmaskiner. Vitvaror, t.ex. kyl, frys, mikrovågsugn, spis, tvättmaskin, torktumlare.	Hela och rena produkter: se Återbrukbara produkter. Grovavfall ska sorteras efter materialslag t ex. trä, metallskrot med mera, enligt avfallsorganisationens anvisningar. Grovavfall som utgörs av vitvaror och annat elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Se "Vitvaror" och "Elavfall" under farligt avfall. Nedanstående bestämmelser gäller när fastighetsinnehavaren beställer hämtning av grovavfall från fastigheten. Sådan transport ska utföras genom avfallsorganisationens försorg. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren meddela vad som avfallet består av. Avfall som ska hämtas vid fastigheten ska om det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage till ett kolli som väger högst 15 kg, eller, om det inte är möjligt, överlämnas enligt anvisningar från avfallsorganisationen. Max 3 kubikmeter hämtas per tillfälle. Om innehållet inte syns i till exempel en säck eller låda ska den märkas med "metall", "brännbart", "elavfall" eller "deponi". Stora föremål, t ex möbler och vitvaror, kan hämtas med kranfordon. Fastighetsinnehavare ska placera avfall, som ska hämtas, inom den egna fastigheten och inom 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med avfallsorganisationen.	Hela och rena produkter: se Återbrukbara produkter. Privatpersoner och fastighetsinnehavare får själva transportera grovavfall och lämna det sorterat på återvinningscentral på anvisad plats. All övrig transport av grovavfall från fastigheter ska utföras genom avfallsorganisationens försorg. Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av grovavfall från fastigheten av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
Wellpapp	Emballage, kartonger.	Ska inte emballeras. Kartonger ska tömmas och plattas till.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats.

Trädgårdsavfall

Avfallsslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Trädgårdsavfall: Fallfrukt	Äpplen och annan frukt som inte kan användas som livsmedel.	Ska inte vara emballerat när det lämnas på återvinningscentral. Om avfall lämnas i kärl för matavfall ska avfallet läggas i samma sorts påsar som annat matavfall.	Lämnas på återvinningscentral på anvisad plats. Små mängder kan lämnas i behållare för matavfall.
Trädgårdsavfall: Invasiva arter	Jättebjörmloka, parkslide, gul skunkkalla.	Invasiva arter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl vid transport för att undvika spridning. När invasiva arter ska lämnas på återvinningscentral ska avfallsorganisationen kontaktas i förväg och avlämning ska ske enligt avfallsorganisationens anvisningar. Se Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket för ytterligare anvisningar om hantering.	Se Länsstyrelsen eller Naturvårdsverket för anvisningar om hantering. Lämnas på återvinningscentral, som har mottagning av invasiva arter, på anvisad plats.
Trädgårdsavfall: Övrigt	Grenar, kvistar, ris, löv, gräs, mossor, blommor och växtdelar.	Trädgårdsavfall får komposteras i egen trädgård utan föregående anmälan. Abonnemang med kärl för trädgårdsavfall kan beställas hos avfallsorganisationen. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Kan lämnas på återvinningscentral på anvisad plats. Hämtning av trädgårdsavfall kan ske genom tömning av kärl, när fastighetsinnehavaren har abonnemang för trädgårdsavfall.

		Avfall som ska hämtas från fastigheten ska placeras vid fastighetsgräns, där hämtningsfordon kan köra intill.	Hämtning av trädgårdsavfall kan även ske efter beställning, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
--	--	---	--

Textilier

Avfallslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Hela, rena textilier och hela skor	Hela torra kläder, hela skor samt andra textilier under det kommunala avfallsansvaret.	All inlämnad textil ska vara ren och torr. All inlämnad textil ska läggas i påse.	Hela, rena och torra textilier och hela skor lämnas till second-hand-verksamhet eller på återvinningscentral på anvisad plats för textil eller återbruk, eller på annan plats som avfallsorganisationen anvisar. På den av kommunen anvisad insamlingsplats ska textilierna läggas i därför avsedd insamlingsbehållare.

Övrigt avfall			
Avfallslag	Definition/ exempel	Hanteringshänvisningar	Avlämningsställe
Djurkadaver	Döda sällskapsdjur, hästar och lantbruksdjur samt biprodukter från husbehovsjakt och -slakt.	Döda sällskapsdjur kan grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet. Biprodukter från jakt på vilda djur kan lämnas/grävas ner. För lantbruksdjur, hästar och hägnat vilt gäller Jordbruksverkets föreskrifter.	Lantbruksdjur hämtas av godkänd entreprenör. Hästar hämtas av godkänd entreprenör eller grävs ner på egen mark enligt kommunens anvisningar och EU- lagstiftningens krav. För sällskapsdjur finns en begravningsplats i Jönköping.
Däck	Däck från personbil, motorcykel och moped.	När avfall lämnas till återvinningscentral får däck lämnas med eller utan fälg. Högst åtta däck får lämnas utan avgift vid ett tillfälle.	Lämnas till återförsäljare eller återvinningscentral, som har mottagning av däck, på anvisad plats. Se avfallsorganisationens behandlingsavgifter.
Explosiva varor	Ammunition från gevär, fyrverkerier.	Hanteras varsamt.	Lämnas till polisen.
Latrin	Avses latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken. Blandning av urin och exkrementer från människor.	Om fastighetsinnehavaren har ansökt om, och fått beviljat, eget omhändertagande av latrin enligt 51 §, får det omhändertas på den egna fastigheten. Om fastighetsinnehavaren beställer hämtning ska latrinbehållaren förslutas och rengöras på utsidan, av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, innan hämtning sker. Latrinkärl får vid hämtningstillfället inte väga mer än 15 kg, vilket motsvarar ett halvfyllt kärl. Latrinbehållare ska placeras vid farbar väg, vid behållare för annat avfall.	Hämtning av latrinkärl vid fastigheten ska beställas av avfallsorganisationen, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
Läkemedel och kanyler	Överblivna läkemedel från privatpersoner, även icke receptbelagda läkemedel och privatpersoners sprutor och kanyler.	Läkemedel lämnas i särskild behållare som hämtas och lämnas på apotek. Sprutor och kanyler ska lämnas i särskild behållare som hämtas och lämnas på apotek. Tomma läkemedelsförpackningar utan personuppgifter sorteras som förpackning.	Lämnas till apotek som avfallsorganisationen har avtal med. Undantaget är kvicksilvertermometrar, se avlämningsställe under farligt avfall.